

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Соленовская средняя общеобразовательная школа им. В.А.Казначеева»  
Яшалтинского района Республики Калмыкия



359021, Республика Калмыкия,  
Яшалтинский район,  
с. Соленое, ул. Ленина  
тел.: 8(84745) 94-4-06  
e-mail: solenovskaya.shkola@mail.ru

Приказ № 19/1

01.03.2023 г.

«Об организации приема детей в  
1 класс на 2023/24 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458

приказываю:

1. Утвердить контингент первого класса на 2023 – 2024 учебный год в количестве 1 класса общей численностью 25 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Бабенко М. Д., учителя начальных классов Алейникову И.В., секретаря учебной части Нестеренко Т. С.
4. Ответственным за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



Чернецова О.М.

Бабенко М.Д.

Алейникова И.В.

Нестеренко Т.С.

Приложение  
к приказу МКОУ «Соленовская  
СОШ им. В. А. Казначеева»  
от 01.03.2023 № 19/1

**График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2023/24 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2023–31.05.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12.00	Кабинет секретаря
01.06.2023–30.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет секретаря
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2023–05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет секретаря