

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Соленовская средняя общеобразовательная школа им. В.А.Казначеева»  
Яшалтинского района Республики Калмыкия



359021, Республика Калмыкия,  
Яшалтинский район,  
с. Соленое, ул. Ленина  
тел.: 8(84745) 94-4-06  
e-mail: solenovskaya\_shkola@mail.ru

---

Приказ № 82

от 12.11.2021г

«О создании школьной рабочей группы  
по введению ФГОС-2021 в МКОУ «Соленовская  
СОШ им. В. А. Казначеева»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05. 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 14.10.2021 года № 1359 «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО», приказа отдела образования и культуры Администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 08.11.2021 № 140/6 «О создании школьных рабочих групп», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МКОУ «Соленовская СОШ им. В. А. Казначеева»

приказываю:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286, 287 (приложение 1).

2. Рабочей группе:

\* обеспечить введение в МКОУ «Соленовская СОШ им. В. А. Казначеева» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение №2);

\* разработать План мероприятий по поэтапному введению ФГОС НОО, ФГОС ООО МКОУ «Соленовская СОШ им. В. А. Казначеева» на 2021-2027 гг.;

\* провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МКОУ «Соленовская СОШ им. В. А. Казначеева»;

\* мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 287, и учитывать их в работе;

\* провести анализ соответствия материально-технической базы МКОУ «Соленовская СОШ им. В. А. Казначеева» для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда и представить информационно – аналитическую справку в срок до 15.12.2021 г. в отдел образования и культуры.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Секретарю учебной части Нестеренко Т. С. В срок до 12.11.2021 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



Чернецова О.М.

Бабенко М.Д.

Котова Г.А.

Данильченко О.А.

Иваненко Н.А.

Рыбалко Е.В.

Рогож Е.А.

Нестеренко Г.Ф.

Приложение 1  
к приказу МКОУ «Соленовская  
СОШ им. В. А. Казначеева»  
от 12.11.2021г № 82

Рабочая группа  
по поэтапному внедрению и реализации в соответствии  
с ФГОС НОО, ФГОС ООО

№	Ф. И. О.	Должность, место работы
1	Бабенко Марина Дмитриевна - председатель рабочей группы	заместитель директора по УВР
2	Данильченко Оксана Алексеевна – секретарь рабочей группы	руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
3	Котова Галина Александровна -	заместитель директора по ВР
4	Иваненко Наталия Анатольевна	руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
5	Рогож Елена Анатольевна	руководитель ШМО учителей начальных классов
6	Рыбалко Елена Викторовна	учитель математики
7	Нестеренко Галина Федоровна	социальный педагог

Приложение 2  
к приказу МКОУ «Соленовская  
СОШ им. В. А. Казначеева»  
от 12.11.2021 № 82

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Соленовская средняя общеобразовательная школа имени В. А. Казначеева»  
(МКОУ «Соленовская СОШ им. В. А. Казначеева»)

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МКОУ «Соленовская СОШ им. В. А. Казначеева» (протокол от «11» ноября 2021г №3)	УТВЕРЖДЕНО приказом МКОУ «Соленовская СОШ им. В. А. Казначеева» от «12»ноября 2021г № 82
---	---

**Положение о рабочей группе по введению  
в МКОУ «Соленовская СОШ им. В. А. Казначеева»  
федеральных государственных образовательных стандартов  
начального общего и основного общего образования,  
утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МКОУ «Соленовская СОШ им. В. А. Казначеева» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ «Соленовская СОШ им. В. А. Казначеева» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

### **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета школы, родительского комитета школы, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Калмыкия, локальные нормативные акты школы;

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.